

Số: /KH-UBND

Đại Đồng, ngày tháng 02 năm 2026

## **KẾ HOẠCH**

### **Kiểm tra, giám sát việc chấp hành quy định của pháp luật về đăng ký hộ kinh doanh, tổ hợp tác, hợp tác xã, liên hiệp hợp tác xã trên địa bàn xã năm 2026**

Căn cứ Luật Doanh nghiệp ngày 17 tháng 6 năm 2020; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Doanh nghiệp ngày 17 tháng 6 năm 2025;

Căn cứ Nghị định số 168/2025/NĐ-CP ngày 30/6/2025 của Chính phủ về đăng ký doanh nghiệp;

Căn cứ Nghị định số 92/2024/NĐ-CP ngày 18/7/2024 của Chính phủ về đăng ký tổ hợp tác, hợp tác xã, liên hiệp hợp tác xã;

Căn cứ Công văn số 1234/BTC-DNTN ngày 30/01/2026 của Bộ Tài chính về việc xây dựng kế hoạch kiểm tra, giám sát việc chấp hành quy định của pháp luật về đăng ký doanh nghiệp, hộ kinh doanh, hợp tác xã năm 2026;

Căn cứ Công văn số 1046/UBND-KTTH ngày 02/02/2026 của Chủ tịch UBND tỉnh Bắc Ninh về việc xây dựng kế hoạch kiểm tra, giám sát việc chấp hành quy định của pháp luật về đăng ký doanh nghiệp, hộ kinh doanh, hợp tác xã năm 2026;

Căn cứ Công văn số 908 /STC-ĐKKD&QLDN ngày 06/02/2026 của Sở Tài chính tỉnh Bắc Ninh về việc xây dựng kế hoạch kiểm tra, giám sát việc chấp hành quy định của pháp luật về đăng ký HKD, HTX năm 2026;

Căn cứ Căn cứ tình hình thực tế quản lý hộ kinh doanh, tổ hợp tác, hợp tác xã trên địa bàn xã Đại Đồng. UBND xã Đại Đồng xây dựng Kế hoạch kiểm tra, giám sát việc chấp hành quy định của pháp luật về đăng ký hộ kinh doanh, hợp tác xã năm 2026 trên địa bàn xã như sau:

#### **I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU**

##### **1. Mục đích**

- Tăng cường công tác quản lý nhà nước đối với hộ kinh doanh, tổ hợp tác, hợp tác xã, liên hiệp hợp tác xã trên địa bàn xã;
- Phát hiện, xử lý và chấn chỉnh kịp thời các trường hợp vi phạm quy định về đăng ký;
- Kiểm tra, giám sát việc chấp hành các quy định của pháp luật về đăng ký hộ kinh doanh, hợp tác xã theo nội dung hồ sơ đã đăng ký trên địa bàn xã;
- Chuẩn hóa dữ liệu đăng ký hộ kinh doanh, hợp tác xã phục vụ công

tác quản lý nhà nước và báo cáo cấp trên;

- Rà soát, phát hiện kịp thời các trường hợp không hoạt động tại địa chỉ đăng ký, hoạt động không đúng nội dung đăng ký, ngừng hoạt động nhưng chưa thực hiện thủ tục thông báo theo quy định;

- Thông qua kiểm tra, kết hợp tuyên truyền, hướng dẫn các hộ kinh doanh, hợp tác xã thực hiện đúng quy định pháp luật.

## **2. Yêu cầu**

- Kiểm tra, giám sát có trọng tâm, trọng điểm; đúng thẩm quyền, đúng trình tự, không gây phiền hà cho tổ chức, cá nhân;

- Đảm bảo tính khách quan, trung thực; kết quả kiểm tra được tổng hợp đầy đủ, chính xác, báo cáo đúng thời gian quy định.

## **II. ĐỐI TƯỢNG, PHẠM VI KIỂM TRA**

1. Hộ kinh doanh đã được đăng ký và đang quản lý trên địa bàn xã.;

2. Các tổ hợp tác, hợp tác xã, liên hiệp hợp tác xã đã đăng ký hoạt động trên địa bàn xã.

## **III. NỘI DUNG KIỂM TRA, GIÁM SÁT**

1. Việc chấp hành các quy định về đăng ký theo hồ sơ đã đăng ký;

2. Tình trạng hoạt động thực tế tại địa chỉ đăng ký;

3. Việc thông báo thay đổi nội dung đăng ký (*địa chỉ, ngành nghề, người đại diện...*);

4. Việc tạm ngừng, chấm dứt hoạt động theo quy định;

5. Các nội dung liên quan khác theo quy định pháp luật.

## **IV. THỜI GIAN, HÌNH THỨC THỰC HIỆN**

### **1. Thời gian thực hiện**

- Thời gian: Thực hiện kiểm tra, giám trong Quý I năm 2026 (*thời gian cụ thể do UBND xã thông báo khi triển khai thực hiện*);

- Tổ chức kiểm tra theo từng đợt hoặc lồng ghép với công tác quản lý thường xuyên của UBND xã;

- Thời gian kiểm tra cụ thể đối với từng đối tượng do UBND xã quyết định, bảo đảm phù hợp với tình hình thực tế tại địa phương.

### **2. Hình thức thực hiện**

- Rà soát hồ sơ đăng ký hộ kinh doanh, tổ hợp tác, hợp tác xã, liên hiệp hợp tác xã đang quản lý trên địa bàn;

- Kiểm tra thực tế tại địa chỉ đã đăng ký đối với các trường hợp có dấu hiệu không hoạt động hoặc hoạt động không đúng nội dung đăng ký;

- Phối hợp với trưởng thôn và các bộ phận liên quan để xác minh tình trạng hoạt động;

- Kết hợp kiểm tra với tuyên truyền, hướng dẫn các quy định của pháp luật về đăng ký kinh doanh.

## **V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

### **1. Phòng Kinh tế**

- Chủ trì tham mưu UBND xã tổ chức triển khai thực hiện kế hoạch;
- Xây dựng nội dung, kế hoạch kiểm tra, giám sát cụ thể;
- Chủ trì rà soát hồ sơ đăng ký hộ kinh doanh, tổ hợp tác, hợp tác xã, liên hiệp hợp tác xã trên địa bàn;
- Phối hợp với các bộ phận, đơn vị liên quan tổ chức kiểm tra, giám sát theo quy định;
- Tổng hợp kết quả thực hiện, tham mưu UBND xã báo cáo Sở Tài chính và các cơ quan liên quan theo quy định.

### **2. Các bộ phận chuyên môn có liên quan**

- Phối hợp với Phòng Kinh tế trong quá trình triển khai thực hiện Kế hoạch;
- Cung cấp thông tin, hồ sơ, tài liệu có liên quan theo yêu cầu.

### **3. Các thôn trên địa bàn xã**

- Phối hợp xác minh tình trạng hoạt động thực tế của các hộ kinh doanh, tổ hợp tác, hợp tác xã trên địa bàn;
- Kịp thời phản ánh các trường hợp vi phạm về UBND xã (qua Phòng Kinh tế) để xử lý theo quy định.

### **4. Các hộ kinh doanh, tổ hợp tác, hợp tác xã, liên hiệp hợp tác xã**

- Chấp hành việc kiểm tra, giám sát;
- Cung cấp đầy đủ, trung thực thông tin, tài liệu theo yêu cầu của cơ quan có thẩm quyền.

## **VI. CHẾ ĐỘ BÁO CÁO**

Phòng Kinh tế chủ trì, phối hợp với các bộ phận, đơn vị liên quan tổng hợp kết quả kiểm tra, giám sát việc chấp hành quy định của pháp luật về đăng ký hộ kinh doanh, tổ hợp tác, hợp tác xã, liên hiệp hợp tác xã trên địa bàn xã.

Định kỳ hoặc đột xuất (khi có yêu cầu), tham mưu UBND xã báo cáo Sở Tài chính tỉnh Bắc Ninh theo đúng thời gian, nội dung quy định; đồng thời kịp thời báo cáo UBND xã các khó khăn, vướng mắc phát sinh trong quá trình thực hiện để xem xét, chỉ đạo xử lý./.

### **Nơi nhận:**

- Sở Tài chính tỉnh Bắc Ninh (b/c);
- Sở Công thương (b/c);
- TT Đảng ủy, TT HĐND xã (b/c);
- Chủ tịch, các PCT UBND xã (b/c);
- Các thôn trên địa bàn xã;
- Lưu: VT, Phòng KT

**KT. CHỦ TỊCH  
PHÓ CHỦ TỊCH**

**Nguyễn Mạnh Hùng**